

新卒採用

採用エントリー

プレエントリー

I. 専用フォームで登録する。

正式エントリー

- II. エントリー申込書(次ページ)に必要事項を記入、履歴書(経歴書)などの必要書類を同封、当社採用窓口宛に郵送する。
- III. 当社にて提出書類(一式)の確認後、正式にエントリーとなります。この旨は電子メールにて通知させていただきます。

正式エントリーに関する当社窓口および郵送先

〒541-0058
大阪市中央区南久宝寺町3-2-7
株式会社ウェルポートコーポレーション
管理本部 新卒採用係 宛

お読みください

応募していただいた書類等は原則、お返しすることはできません。
あしからずご了承くださるよう、お願い申し上げます。
個人情報の取扱については本サイトの「個人情報保護方針」をご覧下さるよう、お願い申し上げます。

管理本部 新卒採用担当

WELPORT採用エントリー申込書

記入日：平成 年 月 日

氏名	
フリガナ	
性別	
生年月日	

メールアドレス	
---------	--

ご住所	〒

最寄駅	
-----	--

連絡先	通常	
	緊急	

最終学歴	学校名	
	学部名	
	学科名	
	卒業年月	

取得資格	

その他 自己PRなど	
---------------	--

特記事項	<p>【同封する資料について】 本申込書（必要事項を記入） 履歴書（写真必須） 経歴書（職務経験のある方）</p>
------	---